

## Média training

### Programme de formation en présentiel

#### Objectif général

A l'issue de la formation le stagiaire confronté dans son quotidien opérationnel à des prises de parole en média sera en mesure de préparer efficacement et de réaliser ces interviews avec un maximum de chances de diffuser ses messages, efficacement et sans tomber dans les pièges inhérents à l'exercice.

#### Public visé et prérequis

##### Public visé :

Cette formation s'adresse à toute personne dont le quotidien opérationnel comporte, régulièrement ou exceptionnellement, des situations de prise de parole en média. Toutes fonctions, métiers peuvent être concernés.

##### Prérequis :

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

#### Modalités et délai d'accès

Suite à la préinscription du candidat à la formation, puis l'acceptation conjointe par contractualisation, il existe un délai moyen de mise en œuvre estimé de 1 mois.



Nous contacter 30 jours avant afin d'organiser au mieux la formation.

Satisfaction stagiaires : **4,93/5** sur 35 participants en 2021, 2022 et 2023 (taux d'abandons 0% en 2021, 2022 et 2023)

#### Objectifs pédagogiques de la formation

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les enjeux d'une intervention en média et les codes à respecter dans ses rapports avec les journalistes.
- Rédiger les messages essentiels qui constitueront la base de l'interview en respectant les codes médiatiques et répondre à une interview en se donnant le maximum de chances que les messages essentiels soient compris et en évitant les pièges inhérents à l'exercice.

#### Programme pédagogique de la formation

- Identifier les enjeux d'une intervention en média et les codes à respecter dans ses rapports avec les journalistes
  - le mode de fonctionnement des journalistes et des médias,
  - les pièges à éviter
  - les techniques de préparation d'une interview
  - les techniques de réalisation d'une interview

- Rédiger les messages essentiels qui constitueront la base de l'interview en respectant les codes médiatiques et répondre à une interview en se donnant le maximum de chances que les messages essentiels soient compris et en évitant les pièges inhérents à l'exercice.
  - Atelier pratique 1 : interview TV enregistrée (type « reportage journal télévisé »)
  - Atelier pratique 2 : interview radio en direct (type « invité du journal de la mi-journée »)
  - Atelier pratique 3 : interview presse écrite (type agence de presse, par téléphone)
  - Atelier pratique 4 : duplex TV (type « invité au journal télévisé d'une chaîne d'info continue »)

### **Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre**

- **Moyens pédagogiques :**
  - Test de connaissances en amont de la formation
  - Support théorique PowerPoint présentant le mode de fonctionnement des journalistes et des médias, les pièges à éviter et les techniques de préparation et de réalisation d'une interview
  - Fiche mémo format A5 remise à chaque participant en fin de formation reprenant l'essentiel des apports théoriques, pour usage quotidien
- **Moyens techniques :**
  - Salle équipée
  - Ordinateur
  - Vidéo-projecteur
  - Ecran
  - Caméra, pied de caméra et micro
- **Moyens d'encadrement :**

Guillaume Stérin, diplômé du Centre de formation des journalistes (CFJ) et titulaire d'une maîtrise en Sciences économiques à l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, ancien journaliste TV, ancien cadre en communication dans plusieurs grandes entreprises, animateur d'événements corporate, comédien voix-off et coach vocal.

### **Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats**

- **Suivi de l'exécution :**

Feuilles de présence signées des stagiaires et du formateur par demi-journée
- **Appréciation des résultats :**
  - Evaluation des acquis de la formation en fin de stage
  - Questionnaire de satisfaction en fin de formation

- Attestation individuelle de fin de formation
- Bilan de fin de formation, si demandé par le client
- Evaluation à froid quelques mois après la formation de la mise en application des acquis

#### **Organisation et fonctionnement de la formation**

- **Durée totale de la formation** : 1 jour – 7h
- **Horaires** : 9h30-12h30/14h-17h30
- **Rythme** : en continu
- **Mode d'organisation pédagogique** : présentiel en intra-entreprise
- **Nombre de participants maximum** : 8
- **Lieu de formation** : sur site client
- **Tarif** : 3 000 € / HT par session